МБДОУ «Детский сад №7»

«Оптимизация временных затрат при заполнении и сдачи табелей посещаемости детей»

Руководитель:
Элоян Раиса Ивановна
заведующий МБДОУ №

2021 г

КУЗБАСС
время быть первыми

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Оптимизация процесса заполнения табеля посещаемости детей

МБДОУ № 7

Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7»

Оптимизация временных затрат при заполнении и сдачи табелей посещаемости детей

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №7
Р.И. Элоян

Общие данные:

Заказчик: заведующий МБДОУ №7 Элоян Р.И.

Процесс: оптимизация временных затрат при заполнении и сдачи табелей посещаемости для подсчета общей информации

Границы процесса: от заполнения и подсчета вручную, до составления сводной о посещаемости

Руководитель лин-проекта: старший воспитатель Бабикова Е.В.

Команда лин-проекта: старший воспитатель Бабикова Е.В., Бондарева И.В., ст. медсестра, Золотых О.В., завхоз, Бондарева С.С., воспитатель

Обоснование:

1. Потеря времени из-за отсутствия оформленного бланка в соответствии с рабочими и выходными днями
2. Длительный период ожидания сверки
3. Длительный процесс уточнения данных за счет большого количества табелей
4. Потеря времени из-за ручного подсчета внесенных данных

Цели и эффекты:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени при заполнении табелей посещаемости	90 мин.	30 мин.
Сокращение времени при формировании отчета посещаемости ст. медсестрой	180 мин.	120 мин.

Эффекты:

Составление постоянного списка детей в ежедневном электронном табеле посещаемости
Перевод данных в оцифрованную программу Excel
Автоматический подсчет данных с помощью формул электронной таблицы

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта (01.10.2022г)
2. Картирование текущего состояния (с 01.10.2022г по 10.10.2022 г.)
3. Анализ проблем и потерь (01.10.2022г по 10.10.2022)
4. Составление карты целевого состояния (10.10.2022г по 12.10.2022)
5. Разработка плана мероприятий (12.10.2022г по 15.10.2022г)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (15.10.2022г)
7. Внедрение улучшений (15.10.2022г по 10.11.2022г)
8. Мониторинг результатов (10.11.2022г по 20.11.2022г)
9. Закрытие лин-проекта (20.11.2022г)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (21.11.2022г по 31.12.2022г)

Команда проекта

Бабикова Е.В. –старший воспитатель – руководитель проекта

Золотых О.В. - завхоз

Бондарева И.В. - старшая медсестра

Бондарева С.С. - воспитатель

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Цель проекта:	Сократить временные затраты при заполнении и сдачи табеля посещаемости детей дошкольного учреждения на 50%.
Способ достижения цели:	Стандартизация процесса заполнения и сдачи табеля посещаемости детей.
Результат проекта:	Сокращение времени обработки и сдачи табелей посещаемости детей. - менее 1 часа
Требования к результату:	• Разработка алгоритма обработки и сдачи табелей посещаемости детей. • Создание электронного ресурса для сбора материала. • Обработка и сдача табеля без задержки.
Пользователи результатами проекта:	Коллектив МБДОУ №7 (2 корпус)

МОНИТОРИНГ ТЕКУЩЕГО ПРОЦЕССА

КУЗБАСС
время быть первыми

(символы применяемые для построения карты ПСЦ)

- старший воспитатель

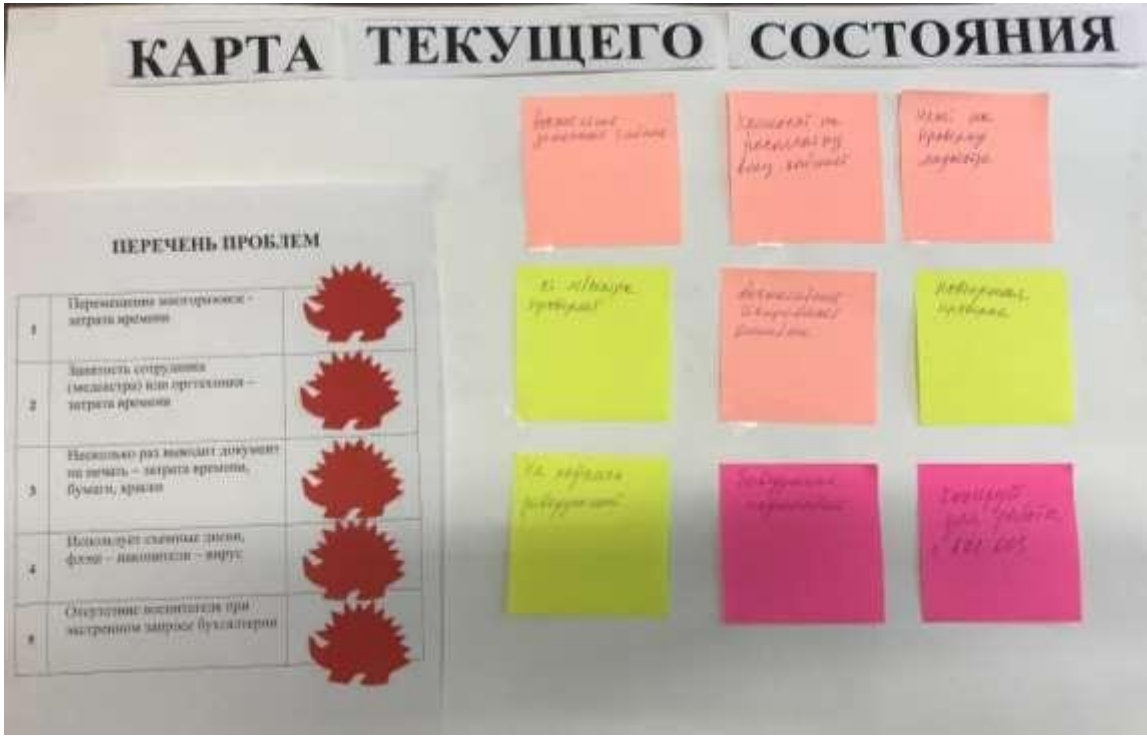
- перемещение старшего воспитателя

- КЛП

- перемещение КЛП

- проблема

- средства связи



МОНИТОРИНГ ТЕКУЩЕГО ПРОЦЕССА

1 шаг	2 шаг	3 шаг	4 шаг	5 шаг	6 шаг	7 шаг	8 шаг
Заведующий Заполнение табеля посещаемости детей	Воспитатели ДОУ Печать табеля в кабинете старшего воспитателя	Старшая медсестра Проверка табеля посещаемости детей	Воспитатель ДОУ Исправление ошибок	Воспитатель ДОУ Печать табеля в кабинете старшего воспитателя	Старшая медсестра Проверка и подпись табеля посещаемости детей	Заведующий Подписывает табель посещаемости детей	Заведующий Копирует табель посещаемости детей
12 мин	10 мин	25 мин	10 мин	10 мин	5 мин	10 мин	

Перечень потерь/проблем

1	Многоразовое перемещение воспитателя – затрата времени
2	Занятость сотрудника (медсестра) или оргтехники – затраты времени
3	Неоднократное выведение документа на печать – затрата времени, бумаги, краски
4	Использование воспитателями флэш – накопителей, съемных дисков – занесение вредоносных программ
5	Отсутствие на рабочем месте воспитателя при экстренном запросе бухгалтерии

МЕТОД 5 ПОЧЕМУ

	ПОЧЕМУ?	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОК	ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
Многоразовое перемещение воспитателя	Надо сдать табель	Создать электронный ресурс(в Яндекс. Диске «Общую папку» с доступом д/сотрудников)	Заведующий Элоян Р.И. Старший воспитатель Бабикова Е.В., ст.м/сестра Бондарева И.В. воспитатели)	01.10.22-10.11.22	Создан электронный ресурс(в Яндекс. Диске «Общая папка» с доступом д/сотрудников)
	Надо распечатать	-//-	-//-	-//-	-//-
	Чтобы проверить на бумажном носителе медсестрой	-//-	-//-	-//-	-//-
	Если выявлены ошибки, нужно переделать	-//-	-//-	-//-	-//-
	Чтобы переделать, нужно перейти в другое помещение	-//-	-//-	-//-	-//-

МЕТОД 5 ПОЧЕМУ

	ПОЧЕМУ?	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОК	ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
Занятость сотрудника(мед. сестры или орг.техники	Недостаточное количество компьютеров, принтеров,	Создать электронный ресурс(в Яндекс. Диске «Общую папку» с доступом д/сотрудников)	Заведующий Р.И. Элоян, старший воспитатель Бабикова Е.В. ст.м/сестра Бондарева И.В., воспитатели)	10.11.22 – 15.11.22	Создан электронный ресурс(в Яндекс. Диске «Общая папка» с доступом д/сотрудников)
	Выполняет другие должн. обязанности (пишет меню, делает прививки, осмотр детей, работников пищеблока, работа с документами и т.д.)	В циклограмме выделить 25 число любого месяца для сдачи табеля посещаемости	ст.м/сестра Бондарева С.С.	15.11.22 – 20.11.22	В циклограмме определена стабильная дата - 25 число любого месяца
	Индивидуальные особенности				
	Отвлекающий фактор				
	Работа с табелями других групп	Работа в «Общей папке»	Ст. м/сестра Бондарева С.С.	21.11.22 – 30.11.22	Открыт доступ д/всех сотрудников

МЕТОД 5 ПОЧЕМУ

	ПОЧЕМУ?	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОК	ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
Неоднократное выведение документа на печать	Табель нужно сдать в соответствии с графиком	Создать общую папку в Яндекс. Диске, разработать алгоритм работы	Заведующий Элоян Р.И. Старший воспитатель Бабикова Е.В.., ст.м/сестра Бондарева С.С., воспитатели)	15.11.22-30.11.22	Создана общая папка в Яндекс. Диске, разработан алгоритм работы
	Чтобы распечатать без ошибок, в случае их обнаружения в Учреждении	-//-	ст.м/сестра Бондарева И.В., воспитатели)	15.11.22-30.11.22	-//-
	Чтобы распечатать без ошибок, в случае их обнаружения в бухгалтерии	-//-	ст.м/сестра Бондарева И.В.., воспитатели)	15.11.22-30.11.22	-//-

МЕТОД 5 ПОЧЕМУ

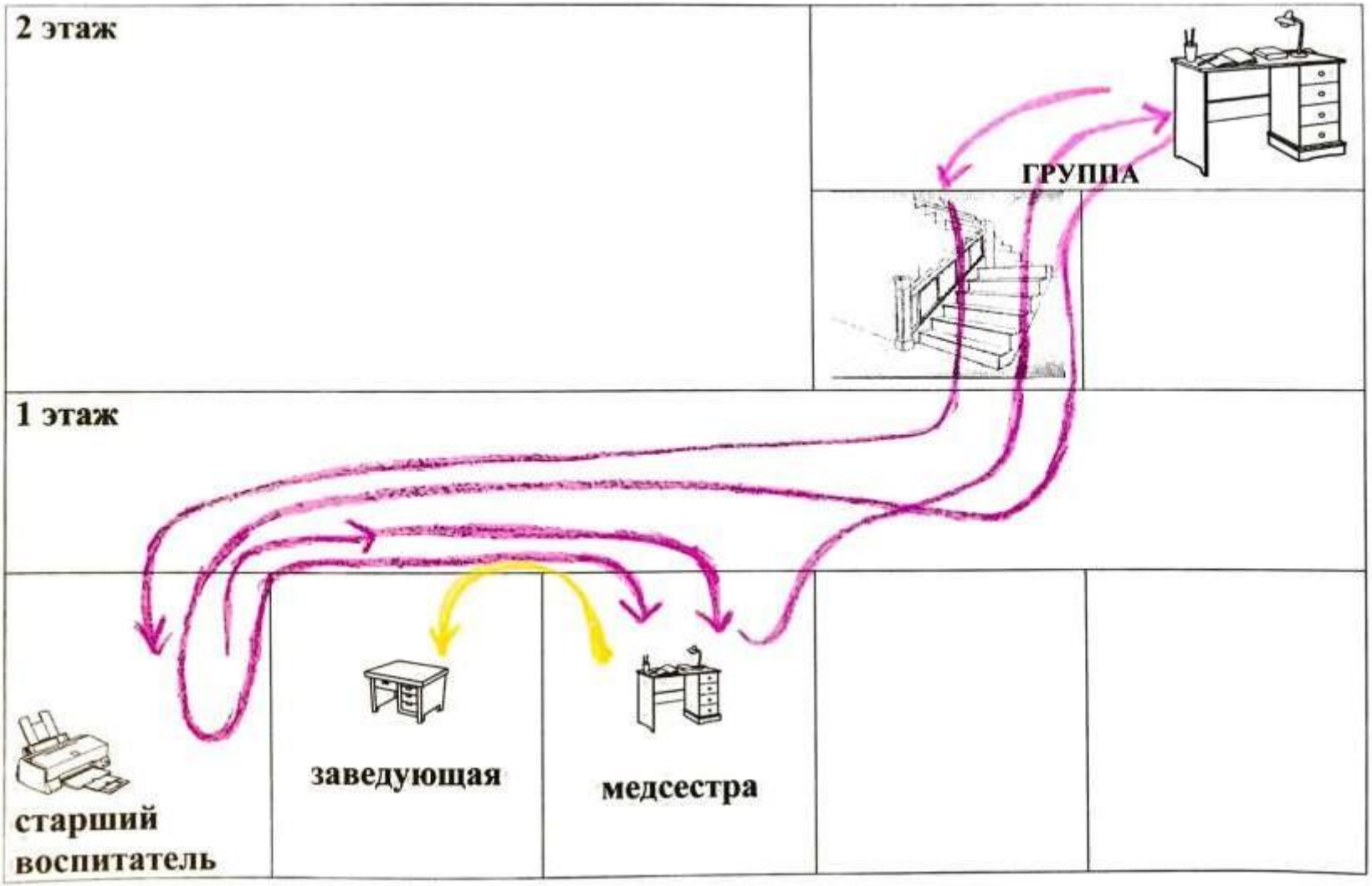
	ПОЧЕМУ?	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОК	ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
Использование воспитателями флеш-накопителей	Нужен табель на бумажном носителе	Создание электронного ресурса, использование информации без информационных носителей и флеш-накопителей	Заведующий Элоян Р.И. Старший воспитатель Бабикова Е.В.., ст.м/сестра Бондарева И.В.., воспитатели)	15.11.22-30.11.22	Создана общая папка в Яндекс. Диске, разработан алгоритм работы
	Нет принтера в группе	-//-		15.11.22-30.11.22	-//-
	Исправляет ошибки, переносит информацию, распечатывает	-//-	Ст. медсестра, воспитатели	15.11.22-30.11.22	-//-

МЕТОД 5 ПОЧЕМУ

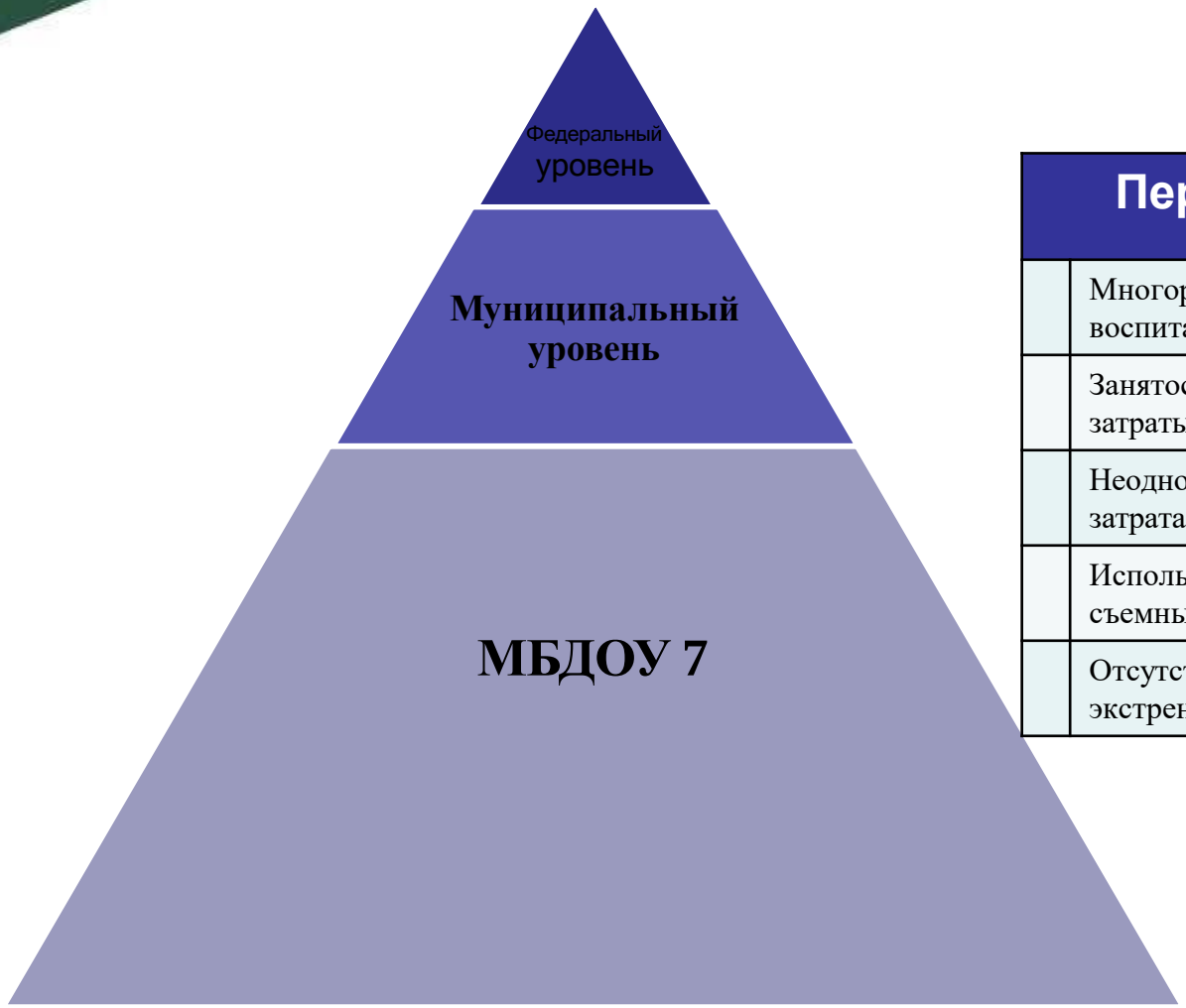
	ПОЧЕМУ?	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОК	ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
Отсутствие на рабочем месте воспитателя	Закончилась смена	Создание электронного ресурса, использование информации без информационных носителей и флеш-накопителей	Заведующий Элоян Р.И., Старший воспитатель Бабикова Е.В., ст.м/сестра Бондарева И.В.., воспитатели)	01.11.22-15.11.22	Создана общая папка в Яндекс. Диске, разработан алгоритм работы
	Занимается с детьми	-//-	-//-	-//-	-//-
	Находится на больничном	-//-	-//-	-//-	-//-
	В отпуске	-//-	-//-	-//-	-//-
	Другие причины	-//-	-//-	-//-	-//-

Диаграмма спагетти

(перемещение участников процесса, измерение затраты времени)



ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



Перечень потерь/проблем	
	Многоразовое перемещение заведующей, воспитателя – затрата времени
	Занятость сотрудника (медсестра) или оргтехники – затраты времени
	Неоднократное выведение документа на печать – затрата времени, бумаги, краски
	Использование воспитателями флэш – накопителей, съемных дисков – занесение вредоносных программ
	Отсутствие на рабочем месте воспитателя при экстренном запросе бухгалтерии

КАРТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

На 01.12.2022

ВПП **41 минут**

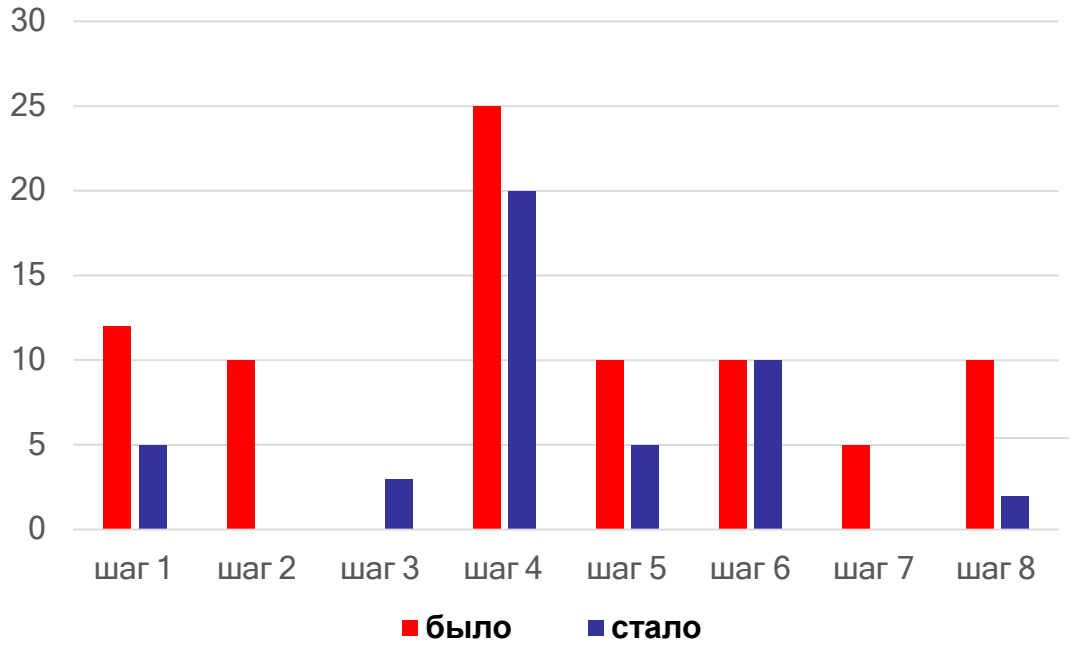
1 шаг	2 шаг	3 шаг	4 шаг	5 шаг	6 шаг
Информация о необходимости заполнения табеля (через WhatsApp)	Размещение заполненного табеля на яндех диске	Проверка табеля посещаемости детей	Исправление ошибок	Распечатка табеля посещаемости детей	Подпись заведующей табеля посещаемости
1 мин	3 мин	20 мин	5 мин	10 мин	2 мин

Решение проблем	
1	Создание яндекс диска на персональном компьютере каждым участником процесса
2	Создание общей папки на яндекс диске
3	Открыть доступ к общей папке участникам процесса
4	Алгоритм размещения табеля в общей папке

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ

№	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Сроки исполнения
1.	Многоразовое перемещение воспитателя	Отсутствие электронного ресурса (яндекс диск, общая папка)	Создать электронный ресурс	Бабикова Е.В., Бондарева И.В., Золотых О.В., воспитатели.	10.10.22-20.10.22
2.	Занятость сотрудников (медсестра) или оргтехники	Отсутствие электронного ресурса (яндекс диск, общая папка)	Создать электронный ресурс, одновременная работа всех участников в яндекс диске	Бабикова Е.В., воспитатели.	
3.	Неоднократное выведение документа на печать	Проверка и исправление ошибок	Создание общей папки	Бабикова Е.В. воспитатели.	
4.	Использование воспитателями флэш накопителя, съемного диска	Занесение вредоносных программ	Использование электронного ресурса, удобный доступ без съемных носителей	Воспитатели	
5	Отсутствие на рабочем месте воспитателя	Запрос из бухгалтерии	Использование документа, хранящихся в общей папке. Доступ из любого места при наличии интернета.	Бабикова Е.В. Золотых О.В.	20.10.22 - 30.10.22

Мониторинг результатов

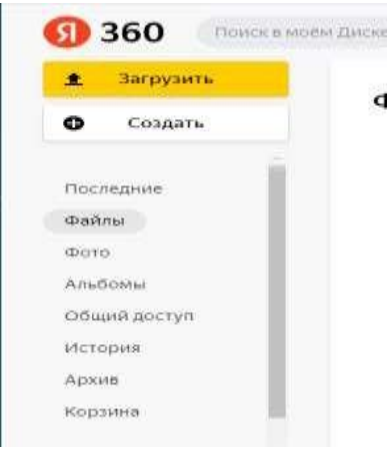


Описание шагов

1 шаг – информация о заполнении табеля
2шаг – размещение заполненного табеля на яндекс диске
3шаг – проверка табеля посещаемости детей
4 шаг – исправление ошибок
5 шаг - печать табеля посещаемости детей
6 шаг - подпись табеля посещаемости детей

Текущий показатель был 82 минут.
В результате реализации проекта временные затраты при заполнении табеля посещаемости детей сократились на 50 % и составили 41 минуту.

стало



Алгоритм работы в Яндекс Диске

Предварительный этап. Подготовительный.

1.Каждый участник проекта создает на личном компьютере Яндекс Диск.

2.Заведующая создает в Яндекс Диске папку под названием «Общая».

3. Открывает доступ для участников процесса.

Основной этап. Заполнение таблиц посещаемости детей.

1.Воспитатель заходит в свой Яндекс Диск.

2.Находит Папку «Общая».

3.Заходит в папку «Общая».

4.Создает файл «!Таблица посещаемости детей», в названии файла обязательно ставит восклицательный знак.

5.Старшая медсестра заходит в свой Яндекс Диск.

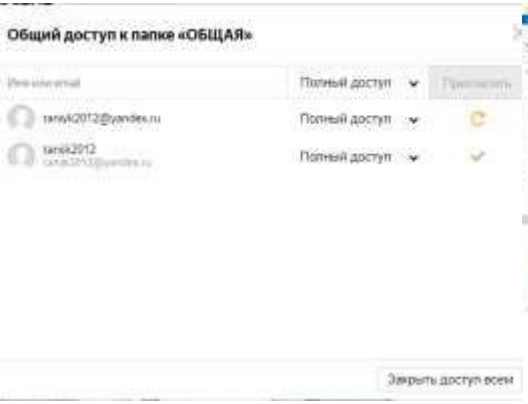
6. Находит Папку «Общая».

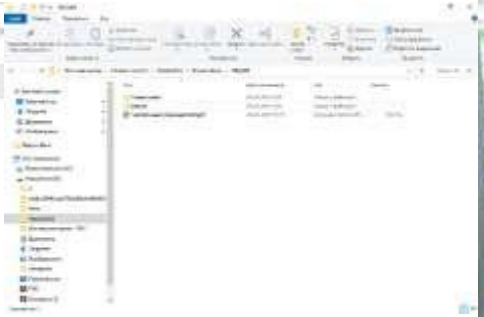
7. Заходит в папку «Общая».

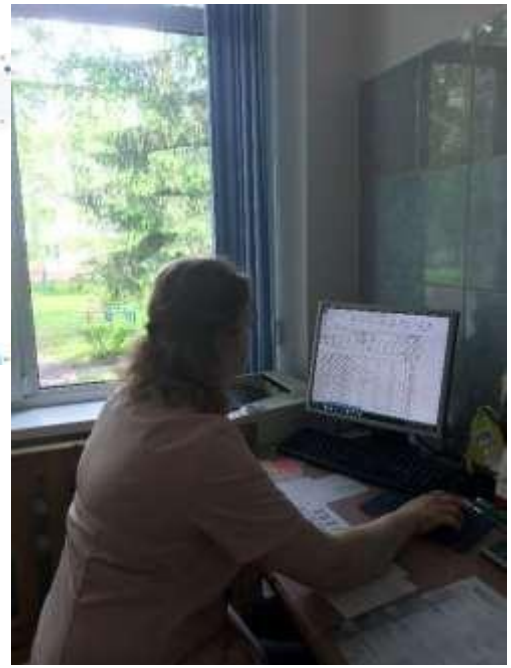
8. Проверяет файлы с восклицательным знаком «!».

9.После проверки восклицательный знак «!» в названии файла убирает.

10. Распечатывает.







Разработанные стандарты (СОК) по внедренным улучшениям

Алгоритм работы в Яндекс.Диске

Предварительный этап. Подготовительный.

1.Каждый участник проекта создает на личном компьютере Яндекс.Диск.

2.Заведующая создает в Яндекс.Диске папку под названием «Общая».

3. Открывает доступ для участников процесса.

Основной этап. Заполнение табеля посещаемости детей.

1.Воспитатель заходит в свой Яндекс.Диск,

2.Находит Папку «Общая»,

3.Заходит в папку «Общая»,

4.Создает файл «!Табель посещаемости детей», в названии файла обязательно ставит восклицательный знак,

5.Старшая медсестра заходит в свой Яндекс.Диск,

6. Находит Папку «Общая»,

7. Заходит в папку «Общая»,

8. Проверяет файлы с восклицательным знаком «!»,

9.После проверки восклицательный знак «!» в названии файла убирает,

10. Распечатывает.

Спасибо за внимание!

Наши контакты:

652502, г. Ленинск-Кузнецкий,
Ул. Горького, 63,
тел. 8(38456)5-27-51
www.mdou-7.do.am@yandex.ru