

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №7»

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 09.09.2021г



Утверждено:  
заведующим МБДОУ №7  
Р.И. Элоян  
Приказ №8 от 09.09.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБДОУ №7**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано для МБДОУ «Детский сад № 7» в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» (далее - Учреждение).
- 1.3. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №7» является постоянно действующим Органом коллегиального управления Учреждением.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения и действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

- 2.1. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.2. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом, внедрение их в практическую деятельность Учреждения.
- 2.3. Решение вопросов по организации образовательного процесса
- 2.4. 2.4.Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенции педагогического совета**

- 3.1. К компетенции педагогического совета относится:
  - разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
  - разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
  - определение основных направлений педагогической деятельности;
  - обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников;
  - обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - организация дополнительных образовательных услуг;
  - выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
  - рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
  - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

#### **4. Организация управления педагогическим советом**

- 4.1. В состав педагогического совета входит административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения
- 4.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов педагогического совета.
- 4.3. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года.
- 4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 50% членов педагогического совета.
- 4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении

#### **5. Ответственность педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном варианте, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения в конце учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения, передаётся по акту при смене руководителя.