Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7»

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №1 от 09.09.2020г

Утверждено:
заведующим МБДОУ №7
_____Р.И. Элоян
Приказ №8 от 09.09.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МБДОУ №7

Элоян Раиса Ивановна

Подписано цифровой подписью: Элоян Раиса Ивановна
Дата: 2021.04.12 14:49:54 +07'00'

Ленинск-Кузнецкий городской округ

Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в РФ», Уставом.

1.2. Настоящее положение устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта муниципального дошкольного учреждения (далее – логопункт МБДОУ), гарантирует возможности для получения логопедической помощи детям, имеющим речевую патологию, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1. 3. Цель создания логопункта МБДОУ: оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного возраста (4-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

1.4. Основные задачи логопункта МБДОУ:

- осуществлять необходимую коррекцию речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждать нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- развивать у детей дошкольного возраста произвольное внимание к звуковой стороне речи;
- вести пропаганду логопедических занятий среди педагогов МБДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитывать у детей стремление преодолевать недостатки речи, сохранять эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствовать методы логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интегрировать воспитание и обучение детей общеобразовательной группы с получением специализированной помощи в развитии речи.

2. Организация деятельности логопункта

2.1. Организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей;
- рациональное составление расписания ("сетки”) занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- организация совместной работы логопеда с воспитателями и родителями;

2.2. Обследование детей с целью зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая.

2.3.Зачисление воспитанников на логопункт производится приказом руководителя Учреждения на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ, в состав которого входят:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- воспитатель;
- старшая медицинская сестра;

2.4. Продолжительность посещения детьми занятий на логопедическом пункте:

от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР.

2.5. Выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов речи у детей.

2.6. Учитель-логопед оформляет необходимую документацию (Приложение № 1) на каждого воспитанника логопункта.

2.7. Предельная наполняемость логопедического пункта – 25 детей.

3. Организация учебно-коррекционной работы логопедических пунктов МБДОУ

3.1. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся в соответствии с образовательной программой МБДОУ, рабочими программами специалистов.

3.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время занятий по согласованию с администрацией МБДОУ.

3.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте с 1 сентября по 31 мая.

3.4. Участниками образовательного процесса являются: непосредственно ребенок, воспитатель, родитель, учитель-логопед.

3.5.Учителем-логопедом назначается лицо, имеющее дефектологическое или высшее педагогическое образование (филологический или педагогический факультет.) с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности "Логопедия" или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Обязанности учителя-логопеда:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
- работает в тесном контакте с психологом МБДОУ, логопедом, врачами-специалистами поликлиники и членами медико-педагогической комиссии;

- информирует педагогический совет МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- участвует в работе методических объединений логопедов МБДОУ;
- повышает свою профессиональную квалификацию и проходит аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- составляет ежегодный отчет;

3.7. Учитель-логопед логопункта пользуется льготами и преимуществами (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренными законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

3.8. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при МБДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю.

4. Материально-техническое обеспечение логопункта

4.1. Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 15 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2. Администрация МБДОУ несет ответственность за оборудование логопункта, его санитарно-гигиеническое состояние и ремонт.

4.3. Оборудование логопункта:

- стол по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом;
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы;
- настенное зеркало 50х100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, расположенное около окна (или с дополнительным освещением), сто, стулья;

набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;

- фланелеграф или наборное полотно;
- технические средства (магнитофон, фильмоскоп, проигрыватель и т.д.);
- настенная касса букв;
- настенная слоговая таблица;
- индивидуальные кассы букв и слогов;
- стандартная таблица букв;
- наглядный материал, используемый при обследовании детей;
- наглядный материал по развитию речи;
- учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением);
- различные речевые игры;
- методическая литература;

4.4. Не рекомендуется размещать на стенах в кабинете логопункта картин, рисунков и таблиц, не связанных с коррекционным процессом.