Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7»

Оптимизация процесса размещения новостей на сайте, в мессенджерах и социальных сетях МБДОУ № 7

г. Ленинск-Кузнецкий, 2022

Паспорт

Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7»

Оптимизация процесса подготовки и размещения новостей на сайте, в мессенджерах и социальных сетях

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №7
_____ Р.И. Элоян

Общие данные:

Заказчик: заведующий МБДОУ №7 Элоян Р.И.

Процесс: подготовка и размещение новостей на сайте, в мессенджерах и социальных сетях

Границы процесса: от запроса на размещение до размещения новостей на сайте, в мессенджерах и социальных сетях

Руководитель лин-проекта: старший воспитатель Бабикова Е.В.

Команда лин-проекта: старший воспитатель Бабикова Е.В., заведующий Р.И. Элоян, воспитатели Гнип С.С., Голубева А.В., Бондарева С.С.

Обоснование:

1. Отсутствие определенных требований (регламента) к публикации новостей на сайте, в мессенджерах и социальных сетях (к срокам, фото-видео материалу, информации)
2. Временные потери при подготовке материала для новостей на сайте, в мессенджерах и социальных сетях (сбор фотографий или видео, подбор текста, обработка, публикация)
3. Часть фото или видеоматериала не отвечает этическим, эстетическим требованиям
4. Длительный поиск фото в телефоне из-за большого объема фотографий и видео
5. Отсутствие у педагога времени для подготовки поста
6. Плохое качество фотографий
7. Недостаточность информации для поста

Цели и эффекты:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на подготовку и размещение новостей на сайте, в мессенджерах и социальных сетях, мин.	135-1310 мин.	85-435
Сокращение количества доработок новостей, раз	5-6	0-1
Увеличение числа подписчиков	92	110
Повышение доли материала для поста, соответствующего требованиям и качеству	40-50%	100%

Эффекты:

1. Улучшение качества услуги
2. Оперативное размещение постов
3. Повышение имиджа среди родителей и коллег других ДОУ
4. Повышение информированности родителей об организации образовательного и воспитательного процесса в ДОУ
5. Повышение качества взаимодействия ДОУ и семьи

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта (15.08.2022г)
2. Картирование текущего состояния (с 15.08.2022г по 31.08.2022 г.)
3. Анализ проблем и потерь (01.09.2022г по 15.09.2022)
4. Составление карты целевого состояния (15.09.2022г)
5. Разработка плана мероприятий (15.09.2022г по 25.09.2022г)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (25.09.2022г)
7. Внедрение улучшений (25.09.2022г по 10.10.2022г)
8. Мониторинг результатов (10.10.2022г по 25.10.2022г)
9. Закрытие лин-проекта (25.10.2022г)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (25.10.2022г по 31.10.2022г)

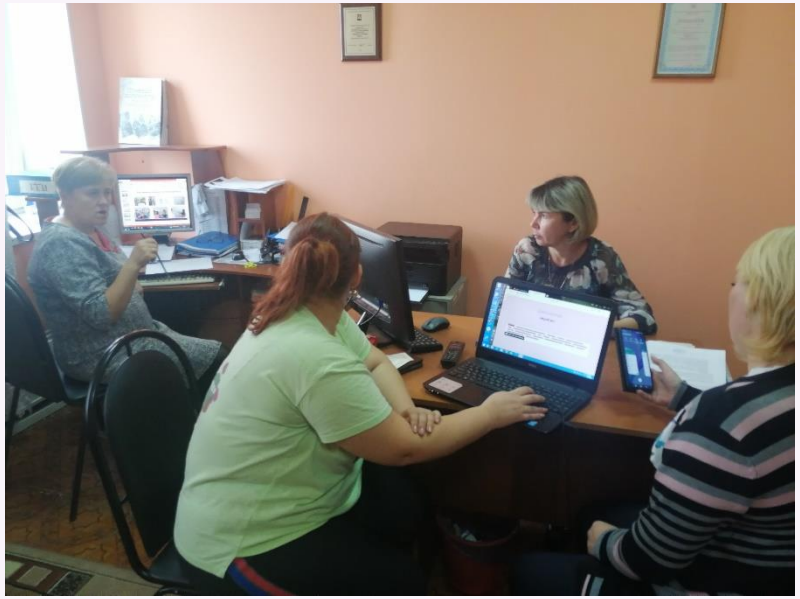
Цели и эффекты

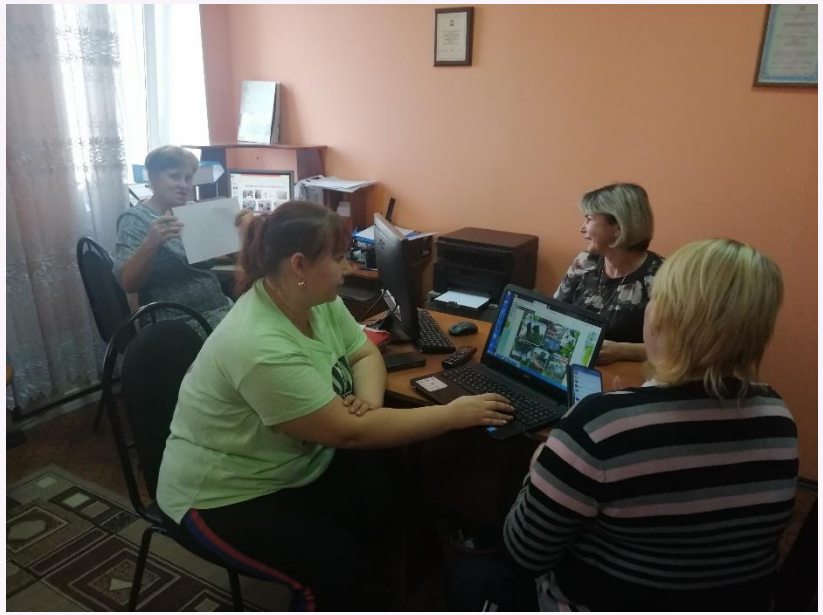
Цель		
Наименование цели, ед.изм.	**Текущий показатель**	**Целевой показатель**
Сократить временные затраты при подготовке и размещении новостной информации на сайте, мессенджерах и социальных сетях дошкольного учреждения	**135-1310 мин.**	**85-435 мин.**
Эффекты		
1. Экономия времени 2. Отсутствие лишней информации 3. Размещение актуальных новостей без задержки 4. Создание единого стиля		

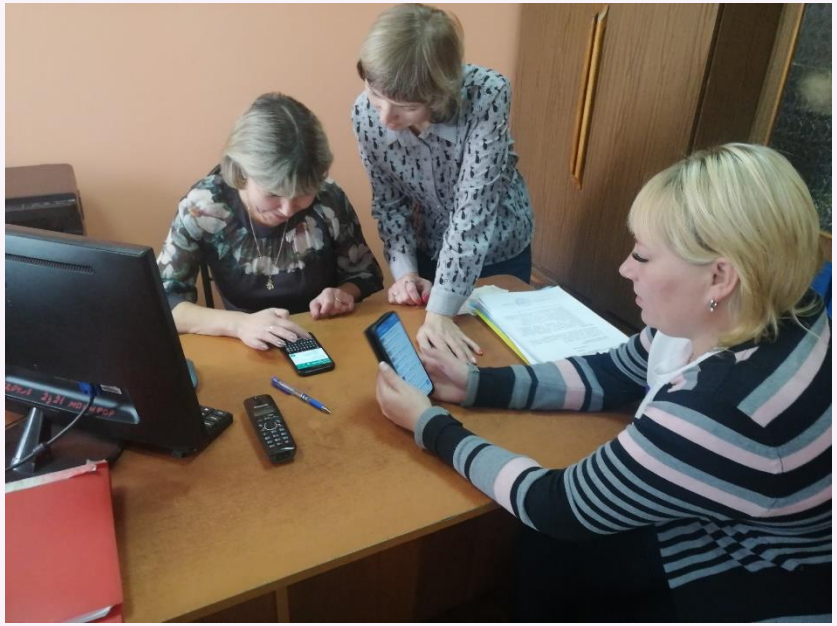
Введение в предметную область
(описание ситуации «Как есть»)
Анализ проблем

Проблемы	Способ решения	Экономия времени
Длительный процесс подготовки информации	Печать текста в мессенджере	Сокращение ВПП (40 минут – 18 минут)
Избыточность информации	Разработка образца и алгоритма для подготовки новостей различного содержания	Сокращение ВПП (10 минут – 3 минут)
Длительное время загрузки нескольких изображений или файлов с большим объемом	Возможность делать электронный вариант новостей на компьютере, телефоне, исходя из требований к техническим характеристикам файлов и изображений	Сокращение ВПП (30 минут – 15 минут)
Разностилевое оформление текстовой информации	Передача информации по электронной почте. Разработка шаблона для размещения информации на сайте учреждения (с ограничением редактирования и количества печатных символов	Сокращение ВПП (15 минут - 3 минут)
Необходимость своевременного размещения новостей на сайте и в мессенджерах дошкольного учреждения	Передача материалов по электронным формам связи	Сокращение ВПП (15 минут - 5 минут)

Картирование текущего процесса







План мероприятий

№ п\п	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного	Сроки
1	Необходимость своевременного размещения новостей на сайте и в мессенджерах дошкольного учреждения	Занятость педагогов	Передача материалов по электронным формам связи	Утвержденный алгоритм передачи информации для размещения на сайте учреждения	Педагоги	25.09.2022г-27.07.2022г
2	Избыточность информации	Отсутствие алгоритма подготовки информации	Разработка образца и алгоритма для подготовки новостей различного содержания	Утвержденный алгоритм передачи информации для размещения на сайте учреждения	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	27.09.2022г-30.09.2022г
3	Длительное время загрузки нескольких изображений или файлов с большим объемом.	Отсутствие единых требований к техническим характеристикам файлов и изображений	Возможность делать электронный вариант новостей на компьютере, телефоне, исходя из требований к техническим характеристикам файлов и изображений	Утвержденный алгоритм подготовки информации на сайт учреждения	Старший воспитатель, педагоги	01.10.2022г-05.10.2022г
4	Разностилевое оформлении текстовой информации	Отсутствие общих требований к подготовке и оформлению материалов	Разработка шаблона для размещения информации на сайте учреждения (с ограничением редактирования и количества печатных символов	Утверждение шаблона для размещения информации на сайте учреждения (с ограничением редактирования и количества печатных символов)	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	25.09.2022г-25.10.2022г

Карта текущего состояния процесса

ВХОД

Шаг 1 — √ Администрация ДОУ
Поручение о размещении информации
2-5 мин

Шаг 2 — √ Сотрудники ДОУ
Сбор и подготовка информации
40-50 мин

Шаг 3 — √ Сотрудники ДОУ
Передача информации старшему воспитателю
5 -10 мин.
1 4

Шаг 4 — √ Старший воспитатель
Отбор, обработка и редактирование информации
20-30 мин.
2 3 5

Шаг 5 — √ Старший воспитатель
Отправка информации руководителю
2-5 мин
5

Шаг 6 — √ Руководитель
Проверка и отправка информации на доработку
20 мин
5

Шаг 7 — √ Старший воспитатель
Исправление ошибок
10-15 мин
5

Шаг 8 — √ Старший воспитатель
Повторная отправка информации руководителю
2-5 мин
5

Шаг 9 — √ Руководитель
Проверка и отправка информации делопроизводителю
10-15 мин

Шаг 10 — √ Делопроизводитель
Размещение информации
15-30 мин
5

ВЫХОД

ВПП (время протекания процесса): 126 мин-185 мин

1. Избыточное количество информации
2. Разностилевое оформление информации, отсутствие структуры текста
3. Длительное время загрузки нескольких изображений или файлов с большим объемом
4. Отправка информации разными мессенджерами
5. Отсутствие ответственного за организацию процесса

Проблемы, выявленные в ходе изучения проблемы

Министерство просвещения РФ

- Не выявлены

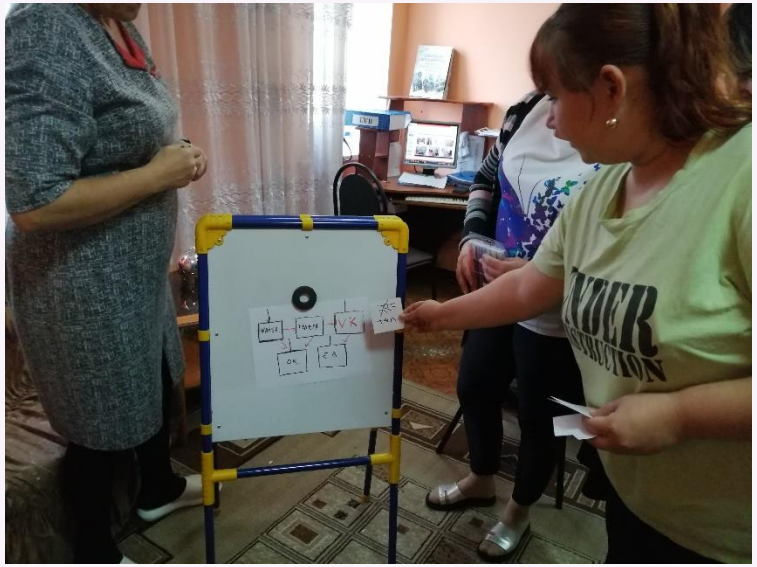
Министерство образования и науки Кузбасса

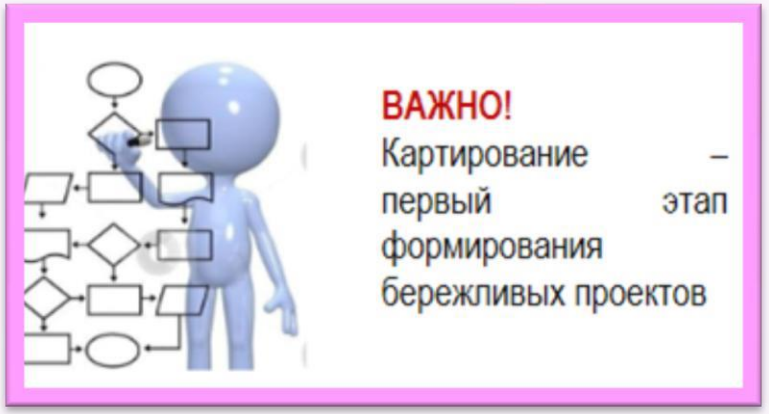
- Не выявлены

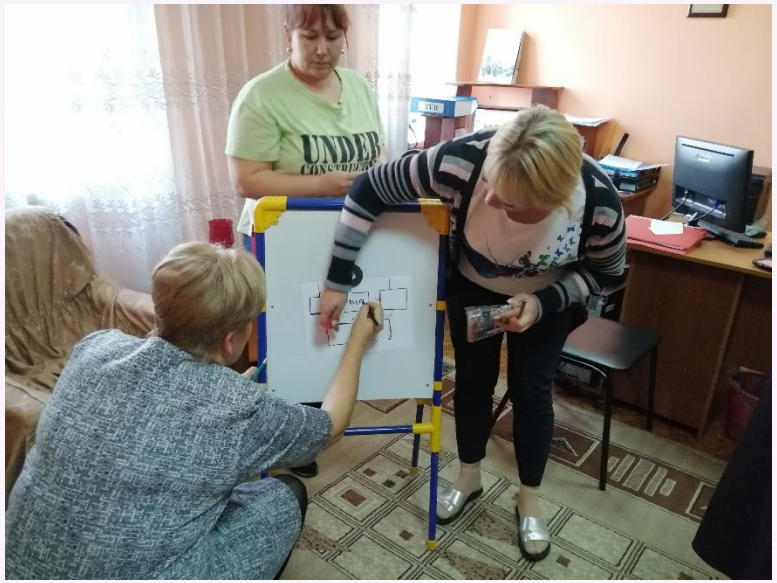
МБДОУ №7 (Детский сад)

- Длительный процесс подготовки информации.
- Избыточность информации.
- Длительное время загрузки нескольких изображений или файлов с большим объемом.
- Разностилевое оформление текстовой информации.
- Необходимость своевременного размещения новостей на сайте и в мессенджерах дошкольного учреждения

Картирование целевого состояния процесса







Карта текущего состояния процесса

ВХОД

Шаг 1 — √ Администрация ДОУ
Поручение о размещении информации
2-5 мин

Шаг 2 — √ Сотрудники ДОУ
Сбор и подготовка информации
20-25 мин (по разработанным алгоритму)

Шаг 3 — √ Сотрудники ДОУ
Передача информации ответственному для проверки
2-5 мин.

Шаг 4 — √ Старший воспитатель
Отбор, обработка и редактирование информации
20-30 мин

Шаг 5 — √ Старший воспитатель
Отправка информации руководителю
2-5 мин

Шаг 6 — √ Ответственный
Проверка информации, корректировка и отправка на проверку руководителю
10-20 мин

Шаг 7 — √ Старший воспитатель
Исправление ошибок
10-15 мин

Шаг 8 — √ Старший воспитатель
Повторная отправка информации руководителю
2-5 мин

Шаг 9 — √ Руководитель
Проверка и отправка информации ответственному для размещения информации
5-10 мин

Шаг 10 — √ Ответственный
Размещение информации на сайте и мессенджерах
5-10 мин

ВЫХОД

ВПП (время протекания процесса): 44 мин-75мин

Достигнутые результаты

До реализации лин-проекта

После реализации лин-проекта

ВПП (время протекания процесса)
Минимум -126 мин
Максимум -185 мин

Экономия времени
Минимум – 82 мин
Максимум – 110 мин

ВПП (время протекания процесса)
Минимум – 44 мин
Максимум – 75 мин

Достигнутые результаты

До реализации лин-проекта	• **Длительный процесс подготовки информации** • **Избыточность информации** • **Длительное время загрузки нескольких изображений или файлов с большим объемом** • **Разностилевое оформление текстовой информации** • **Необходимость своевременного размещения новостей на сайте и в мессенджерах дошкольного учреждения**
После реализации лин-проекта	• **Вся информация передается по электронным формам связи** • **Используются образцы, шаблоны и алгоритмы для подготовки новостей различного содержания на сайте учреждения и мессенджерах (с ограничением редактирования и количества печатных символов)** • **Электронный вариант новостей формируется на компьютере, телефоне, исходя из требований к техническим характеристикам файлов и изображений** • **Новости размещаются вовремя, без опозданий и задержки и с повышенным качеством содержания и стиля**

Итоги мероприятий по устранению проблем

Сократили затрату времени практически во всех процессах

Сформировалась сплоченная команда по внедрению улучшений в процессе освещения деятельности дошкольного учреждения в сети Интернет, а также с целью создания единого информационного пространства для оперативного и конструктивного взаимодействия педагогов и родителей

Спасибо
за внимание!