Увеличение эффективности работы старшего воспитателя с электронной документацией через устранение существенных потерь

МБДОУ «Детский сад № 7»

КУЗБАСС
время быть первыми

Карточка проекта МБДОУ «Детский сад № 7»
«Увеличение эффективности работы старшего воспитателя с электронной документацией» через устранение существенных потерь»

Общие данные:

Заказчик: Элоян Р.И., заведующий

Процесс: профессиональная деятельность старшего воспитателя

Границы процесса: рабочее время старшего воспитателя (с 8.00 до 16.00)

Руководитель лин-проекта Бабикова Е.В., старший воспитатель

Команда лин-проекта: Бабикова Е.В., ст. воспитатель, Бондарева С.С., воспитатель

Обоснование:

1. Неэффективная система электронного документооборота старшего воспитателя

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Систематизировать документы в компьютере	Разрозненное хранение документов	Система хранения
Создать банк готовых документов (шаблоны)	Отсутствует	В наличии
Создать учетные записи других сотрудников, пользующихся компьютером	Отсутствуют	В наличии

Эффекты:

Сокращение потерь при работе старшего воспитателя с электронной документацией, повышение производительности труда.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – 01.09. 2022 г.
2. Картирование текущего состояния - с 01.09. 2022 г. по 10.09. 2022 г.
3. Анализ проблем и потерь - с 01.09.2022г. по 10.09.2022 г.
4. Составление карты целевого состояния - с 10.09.2022 г. по 12.09. 2022 г.
5. Разработка плана мероприятий - с 12.09.2022 г. по 15.09. 2022 г.
6. Защита плана мероприятий - 15. 09. 2022 г.
7. Внедрение улучшений - с 15.09.2022 г. по 10.11. 2022г.
8. Мониторинг результатов - с 10. 11. 2022 г. по 20. 11. 2022 г.
9. Закрытие лин-проекта - 20. 11. 2022 г.
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов – с 21. 11. 2022г. по 31.12. 2022г

Команда проекта

Бабикова Елена Викторовна – руководитель проекта

Бондарева Светлана Сергеевна

Карта текущего состояния процесса

Пирамида проблем

Устаревание и (или) отсутствие достаточного количества ПК в ДОО. Ошибки при подготовке документов, отчетов

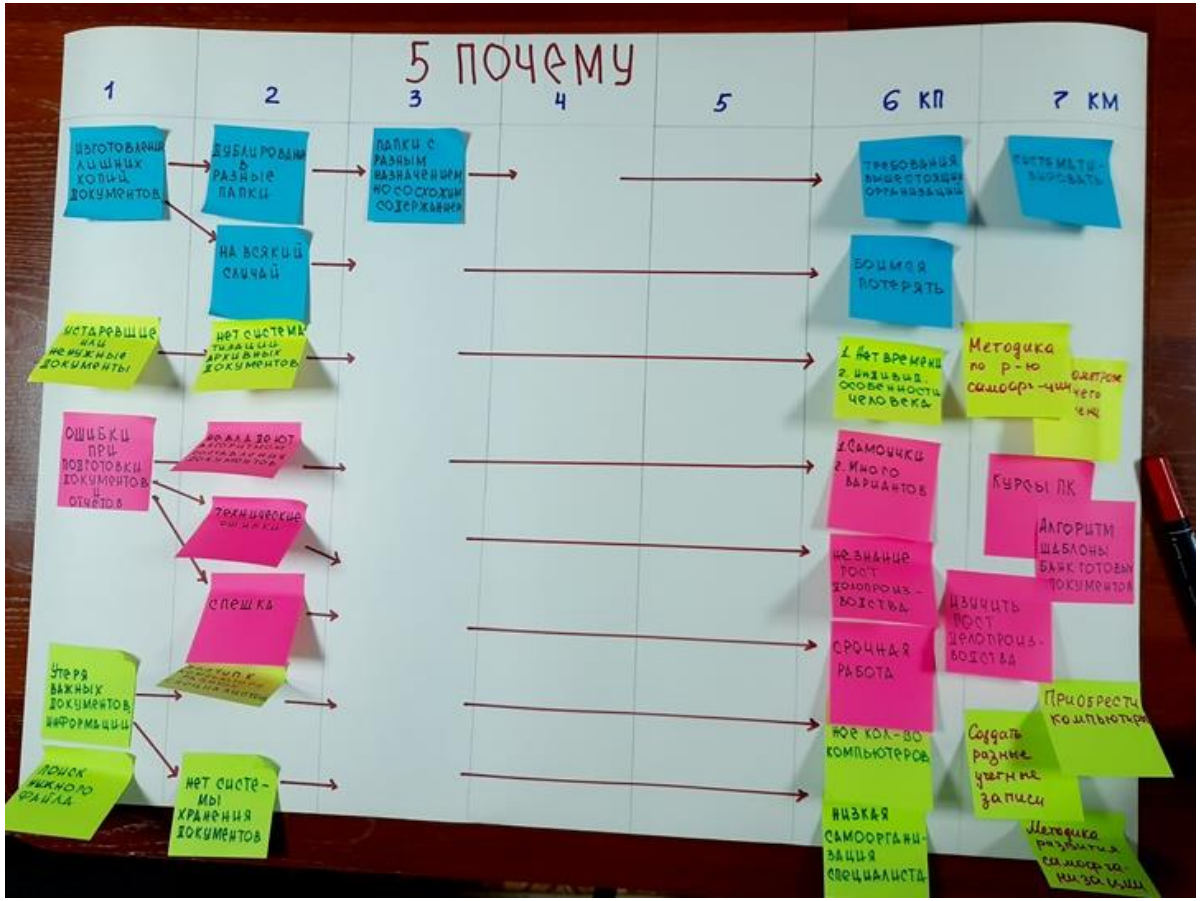
Отсутствие системы хранения электронных документов

Изготовление лишних копий документов

Ошибки при подготовке документов, отчетов

Карта целевого состояния процесса

План мероприятий по устранению проблем



План мероприятий по устранению проблем

Проблема	Мероприятия	Ответственный	Статус
Поиск нужного файла в ПК. Потеря важных документов и информации в ПК. Изготовление лишних копий документов	Создание системы файлов на ПК	Старший воспитатель	В процессе создания
	Создание разных учетных записей на ПК	Воспитатель	
Ошибки при подготовке документов	Алгоритм создания документов	Старший воспитатель	
	Создание шаблонов документов	Старший воспитатель	
	Создание банка готовых документов	Старший воспитатель	
	Курсы повышения квалификации	Старший воспитатель	
	Изучение ГОСТ по делопроизводству	Старший воспитатель	
Устаревшие и ненужные документы в ПК. Нет времени для разбора документов в ПК.	Хронометраж рабочего времени	Старший воспитатель	
	Методика по развитию самоорганизации	Старший воспитатель	
Технические проблемы	Приобретение нового ПК	Руководитель ДОУ	